

муниципальное Большенагаткинское дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка» МО «Цильнинский район» Ульяновской области

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Утвержден:<br/>заведующий МБДОУ ЦРР<br/>детский сад «Сказка»<br/>МО «Цильнинский район»<br/>Т.Ф. Аввакумова<br/>Приказ № _____ от _____ 2020 г.</p> |
|--|--|

**Привила приёма  
на обучение по образовательной программе  
муниципального Большенагаткинского  
дошкольного образовательного  
учреждения – Центр развития ребёнка –  
детского сада «Сказка»  
МО «Цильнинский район»  
Ульяновской области**

Принят на общем родительском собрании

(родительская конференция)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.

**с.Большое Нагаткино**

**2020**

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования».

Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное Большенагаткинское дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребёнка - детский сад «Сказка» муниципального района Ульяновской области» (далее – МБДОУ )

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Правилom.

3. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
  7. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
  8. медицинское заключение.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  12. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
  13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение, не принимаются.
  14. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).
  15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка докумен

\_\_\_\_\_

номер и дата регистрации заявления

Заведующему муниципального  
Большенагаткинского  
дошкольного образовательного  
учреждения – Центр развития  
ребёнка - детского сада  
«Сказка» муниципального  
образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области  
Аввакумовой Т.Ф.

\_\_\_\_\_

от ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

адрес местожительства ребенка (пребывания, места фактического проживания): \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности (*нужное подчеркнуть*) в муниципальное  
Большенагаткинское дошкольное образовательное учреждение –Центр развития ребёнка - детский сад  
«Сказка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

Ребенок:

- нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок - инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Родители (законные представители):

мама  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

папа  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

На обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, согласен.

Дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Расписка

в получении документов при приеме ребенка в муниципальное Большенагаткинское дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребёнка - детский сад «Сказка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

в отношении ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, год рождения)

\_\_\_\_\_ регистрационный № заявления

Приняты следующие документы:

| № | Наименование документа   | Количество |
|---|--|------------|
| 1 | заявление  |            |
| 2 | документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации   |            |
| 3 | медицинское заключение / карта ребенка/  |            |
| 4 | свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка  |            |
| 5 | документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)  |            |
| 6 | свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка   |            |
| 7 | документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)  |            |
| 8 | документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)  |            |
| 9 | родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. |            |

Подпись ответственного лица МБДОУ \_\_\_\_\_

МП

к договору об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему муниципального Большенагаткинского дошкольного образовательного учреждения- Центр развития ребёнка  
детского сада «Сказка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области  
Аввакумовой Т.Ф.

от \_\_\_\_\_  
проживающий(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку и передачу персональных данных своих и своего ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

(далее - «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Паспорт:серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., даю согласие/не согласие (нужное подчеркнуть), в соответствии со статьей 86 Трудового Кодекса РФ, муниципального Большенагаткинского дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребёнка - детского сада «Сказка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, в лице заведующего Аввакумовой Татьяны Фёдорованы, на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника и его родственниках;
- сведения, содержащиеся в личном деле воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- фотографии воспитанника;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания (при оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы, при оформлении воспитаннику льгот по оплате, установленных действующим законодательством РФ);
- на размещение в групповых родительских уголках и на официальном сайте МБДОУ следующих персональных данных:
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- фотографии своего ребенка;
- видео и аудио запись с участием ребенка;
- на вызов скорой медицинской помощи в случаях угрозы жизни и здоровью ребенка;
- иные сведения необходимые для реализации Уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления информации сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных муниципального Большенагаткинского дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребёнка - сада «Сказка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ ( Подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)